



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
NÚCLEO DE LICITAÇÕES**

Roteiro simplificado: solicitação de compra/contratação por meio de **Dispensa de Licitação**

- 1) Acionar a Equipe de Planejamento de Contratações (EPC)** mediante envio de e-mail para epc@teixeira.ifbaiano.edu.br no qual deverá ser anexado:
 - a. **Minuta** do Ofício de Solicitação de Demanda - OSD (utilizar o modelo de Ofício disponibilizado pelo NL no drive);
 - i. Atenção: caso o demandante tenha dúvidas sobre algum(ns) tópico(s) exigido(s) no Ofício modelo, deverá deixá-lo(s) em aberto para obter as orientações da EPC;
 - 2) Após orientações da EPC, finalizar o preenchimento do 'Ofício de Solicitação de Demanda'.**
 - 3) Realizar pesquisa de preços (mínimo 3 cotações) por meio do formulário padrão 'Modelo planilha pesquisa de preços'.**

Para pesquisa de preços diretamente com o fornecedor, observar que:

 - O documento de cotação deverá conter assinatura do responsável pela empresa, razão social, CNPJ, carimbo, endereço da empresa e prazo de validade da proposta;
 - Todos os campos do formulário padrão de cotação devem ser devidamente preenchidos pelo fornecedor;
 - Validade da proposta: 180 dias da data da consulta até a formalização do processo, salvo se o fornecedor indicar prazo inferior;
 - Confirmar se o fornecedor aceita o fornecimento/prestação de serviço para Administração Pública mediante Nota de Empenho ou Contrato;
 - Para todos os casos de aquisição de material ou contratação de serviço, é preciso consultar o fornecedor se o tipo de Nota Fiscal emitida corresponde com o tipo do objeto (material/serviço).
- 3) Preencher o documento 'Análise crítica de preços'.**

Os documentos supracitados (Ofício modelo, Modelo de planilha de pesquisa de preços e Modelo Análise crítica de preços) estão disponíveis no link:

<https://meudrive.ifbaiano.edu.br/owncloud/index.php/s/p6e0ok0mWRPyBTo>



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
NÚCLEO DE LICITAÇÕES

4) Elaborar o ETP Digital, dispensável nos seguintes casos:

- (i) **facultada** nas hipóteses dos incisos I, II, III, IV e XI do art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 – dispensa por valor; guerra ou grave perturbação da ordem; emergência ou calamidade pública; e contratação de remanescente de obra, serviço ou fornecimento. Nesses casos, o órgão/entidade tem a liberdade de escolher se elabora ou não os ETP, segundo critério de conveniência e oportunidade.
- (ii) **dispensada** nos casos de prorrogações contratuais relativas a objetos de prestação de natureza continuada. Aqui o órgão/entidade está dispensado de realizar os ETP pela própria norma visto que estes já foram elaborados anteriormente, bastando a comprovação da vantagem.

Instruções no link:

<https://meudrive.ifbaiano.edu.br/owncloud/index.php/s/p6e0ok0mWRPyBTo?path=%2FETP%20DIGITAL>

5) Abrir o processo no SUAP:

5.1 Preenchimento do processo

Interessados: O próprio requisitante (demandante); chefia imediata; chefe de licitações (Jean Bispo Moreira); equipe do NL/NCOM (Daiane Medeiros); DAP.

Tipo: Solicitação de compras/serviços.

Assunto: conforme exemplo – Dispensa de Licitação n. 00/2022 - **Aquisição/Contratação de Microscópio** para atender a demanda do **Laboratório de Biologia** do IF Baiano – *Campus Teixeira de Freitas*.

Importante: o assunto deverá ser o mesmo constante no Ofício de Solicitação de Demanda. O número do procedimento deve ser solicitado ao Núcleo de Licitações.

Nível de acesso: Público.

Setor de criação: selecionar o setor do requisitante.

5.2 Instrução do processo

I. Ofício de solicitação de demanda.

II. Cotações.

III. Análise crítica de preços.

IV. ETP Digital, quando aplicável.

5.3 Trâmite inicial



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA BAIANO
NÚCLEO DE LICITAÇÕES

- I. Solicitar aprovação da chefia imediata.
- II. Após aprovado, chefia imediata encaminha com despacho para o NL.
- III. Essas tramitações podem sofrer alterações em alguns casos concretos.